



## Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:** A SCUOLA DI RETE 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto “A SCUOLA DI RETE 2022” si propone di aiutare i ragazzi a superare le difficoltà scolastiche, ponendo le basi per una reale crescita in autonomia e potenziando la motivazione personale, soprattutto puntando su esperienze relazionali significative tra pari e con adulti. Attraverso percorsi individualizzati, offre un accompagnamento formativo che permette di riconoscere e sviluppare le risorse e le potenzialità di ogni ragazzo, sostenerne le motivazioni, prevenire il disagio scolastico e quello relazionale. Nell’affiancare attività di supporto e di animazione allo svolgimento delle attività prettamente scolastiche, il progetto crede che si possano sviluppare aspetti importanti quali la possibilità di desiderare e di appassionarsi al sapere come a qualcosa di bello e buono per sé, affinare l’intelligenza e la sensibilità, la capacità di collaborare e di lavorare in gruppo. Gli obiettivi specifici sono descritti nel progetto nella sua interezza.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO**

Organizzare gli ambienti: sistemazione materiale, predisposizione strumenti, preparazione segni di accoglienza. CONOSCERSI PER CONOSCERE Affiancare gli insegnanti e gli esperti (psicologi) nell’attivare esperienze e test di conoscenza di sé e di valorizzazione delle esperienze. Essere disponibili all’ascolto e al dialogo educativo e favorire una visione positiva di sé. STARE AL PASSO E RECUPERARE Aiutare i ragazzi nella realizzazione dei compiti scolastici, sollecitando la partecipazione e suscitando motivazione e interesse. APPRENDIMENTI ALTERNATIVI Preparare le attività: organizzazione degli ambienti, degli elenchi, degli strumenti (libri, materiale didattico e di cancelleria, hardware e software) necessari all’organizzazione dei diversi laboratori.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

SU00123 - ARES NAPOLI - VIA MEDINA 5 – Accreditata 1581172  
 SU00123A09 - SPORTELLO SOLIDALE - VIA NICOLA' GARZILLI – NAPOLI - Accreditata 1550902  
 SU00123A09 - PROMOZIONE CULTURALE - VIA MICHELANGELO DA CARAVAGGIO - NAPOLI - Accreditata 1550952  
 SU00123A37 - GIACOMO LEOPARDI - DIDATTICA EDUCATIVA VIA GIACOMO LEOPARDI – NAPOLI – Accreditata 1562224

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti totali: n. 10, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le attività del Progetto di Servizio Civile Digitale proposto è in linea con le motivazioni ed indicazioni legislative e punta al coinvolgimento dei giovani volontari selezionati in tutte le attività utili alla conoscenza ed approfondimento della Rete Nazionale del Servizio Civile del Dipartimento alle sue espressioni significative. La partecipazione e frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, sono elementi distintivi della capacità di partecipazione e coinvolgimento dei volontari. I volontari in Servizio Civile Digitale saranno impegnati in attività articolate su turni di servizio, al fine della corretta attuazione degli interventi programmati. I volontari si impegnano come l'ente di garantire e rispettare i dettami della Carta Etica e i regolamenti, carta dei servizi, dei rispettivi settori di impiego, favorendo sempre il rispetto reciproco, l'integrazione e il rispetto verso l'altro, impegnandosi a rispettare l'obbligo alla riservatezza in merito ai dati sensibili trattati. Ai volontari sarà richiesta la flessibilità oraria a svolgere il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane e la disponibilità allo svolgimento delle attività, avendo sempre garanzia del rispetto dell'orario d'impiego, del ruolo di supporto e mai sostitutivo e delle mansioni previste dalle attività progettate.

Giorni di servizio settimanali: 5 giorni

Orario: 25 ore settimanali

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO

*Eventuali tirocini riconosciuti:* NO

*Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* Ares al termine dello svolgimento del Servizio Civile Digitale rilascerà a ciascun volontario la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae. Ares – Associazione ricerca e Sviluppo, già ente di formazione professionale, ha stipulato un accordo con PSB S.r.l. Ente di formazione professionale accreditato Regione Campania N° 01404/11/06 – Agenzia per il Lavoro dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (F839S012963/A399F013241) accreditata (con n° 01404/11/06) come Agenzia di Intermediazione (art. 4) all'Albo Informatico presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e all'Albo Informatico della Regione Campania. Con riferimento al processo di individuazione e validazione e alla procedura di certificazione, l'accordo Ares – PSB S.r.l. assicura quali standard minimi:

- 1) individuazione ed evidenza delle competenze del volontario riconducibili a una o più qualificazioni; per gli apprendimenti non formali e informali, analisi e documentazione dell'esperienza di apprendimento;
- 2) valutazione: fase finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze riconducibili a una o più qualificazioni;
- 3) attestazione: fase finalizzata al rilascio di documenti di validazione o certificati che documentano le competenze individuate e validate o certificate riconducibili a una o più qualificazioni;
- 4) l'adozione di misure personalizzate di informazione e orientamento in favore dei volontari al fine dell'orientamento alla fine del Servizio Civile. Con riferimento all'attestazione sia al termine dei servizi di individuazione e validazione sia al termine dei servizi di certificazione, l'accordo Ares – PSB assicura quali standard minimi: a) la presenza nei documenti di validazione e nei certificati rilasciati dei seguenti elementi minimi: 1. Dati anagrafici del destinatario 2. Dati dell'Ente certificatore, dell'ente Proponente e della sede di svolgimento con indicazione dei tempi, delle mansioni e attività svolte, dei ruoli ricoperti e delle competenze acquisite, indicando, per ciascuna di esse, la denominazione, il repertorio e le qualificazioni di riferimento. Per la Formazione Generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13): - Competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e del ruolo degli altri all'interno dell'ente di riferimento; - Competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa; - Competenze delle attività svolte nell'ambito del progetto di Servizio Civile Digitale. Per la Formazione Specifica verranno certificate: - Competenze comunicativo-relazionali; - Competenze interpersonali, personali, sociali e civiche. In relazione al Bando Servizio Civile Digitale, saranno certificate, oltre alle competenze sopra descritte, competenze digitali così dettagliate: - Fondamenti dell'ICT; - Navigazione web; - Comunicazione e collaborazione in rete; - Sicurezza informatica; - Elaborazione testi; - Utilizzo dei fogli di calcolo; - Presentazioni digitali. Saranno inoltre certificate dai consulenti formatori in sicurezza sui luoghi di lavoro, il Prof. Ing. Pasquale Natale e la Dott.ssa Ing. Angela Volpe, le competenze di base nella "sicurezza sui luoghi di lavoro", spendibili nelle future esperienze lavorative.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Ai giovani candidati volontari non saranno richiesti requisiti specifici diversi rispetto a quelli previsti dal bando. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo o similare settore d'impiego. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto. Disponibilità oraria per l'espletamento del servizio. Esperienze di volontariato e/o impiego civico.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione della formazione specifica:* La Formazione Specifica è effettuata presso IDONEA sede: Ares, sita in Viale Campi Flegrei, 41, Napoli - 80124

*Tecniche e metodologie di realizzazione:* La formazione specifica dei/delle volontari/e si articolerà in: - Un percorso formativo incentrato principalmente sulle tematiche relazionali e sulle dinamiche di gruppo; - Una fase di

addestramento/conoscenza del contesto in cui si svolge il progetto. Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei volontari, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento all'esperienza. Le metodologie utilizzate saranno: 1. Lezione partecipata che consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche; 2. Lezione frontale finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base; 3. Learning by doing, apprendendo attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di *role playing* individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi; 4. Casi studio, finalizzati a esemplificare le buone prassi; 5. Formazione a distanza con moduli formativi erogati in FAD tramite un'apposita piattaforma e-learning.

*Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:* La formazione specifica riservata ai volontari in Servizio Civile sarà modulare e svolta secondo le indicazioni del Bando. Oltre alle 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, saranno previste 42 ore erogate dall'Ente. Ai volontari sarà illustrato il contesto in cui essi andranno ad operare, il tipo di situazioni e di realtà territoriali con cui si dovranno confrontare, le esigenze degli utenti/fruitori. Con la formazione specifica si cercherà di preparare al meglio i volontari in Servizio Civile al tipo di esperienza che dovranno svolgere facendo leva sia sulle risorse dell'Ente, quindi i soci e i propri volontari, sia sulla possibilità offerta dagli altri enti partner di mettere a disposizione le proprie risorse di conoscenza attraverso cui costruire percorsi formativi tematici il cui obiettivo è quello di trasferire competenze specifiche ai volontari che presentano uno stesso fabbisogno formativo

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: SCD – CAPITALE DIGITALE 4.0**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D- Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

*Giovani con minori opportunità: NO*

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: **NO**

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta **NO**

**NESSUNA**

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: **NESSUNA***

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: **NESSUNA***

*Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **NESSUNA***

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:* Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi tre mesi del Servizio Civile, in conclusione del percorso portato avanti dai volontari. Lo stesso si svolgerà presso la sede dell'ente capofila Ares – Associazione ricerca e sviluppo, viale Campi Flegrei, 41, Napoli (NA) – 80124. Saranno organizzate aule con i volontari di ciascuna sede di assegnazione, calendarizzati in fase successiva, per un corrispettivo di 30 ore di tutoraggio collettivo, suddivise in 6 giornate, dettagliate nei paragrafi 21.2 e 21.3. Le ore di tutoraggio individuale saranno 5. Ogni volontario sarà convocato tramite email dal tutor per un colloquio individuale. Nella email di convocazione saranno indicate ora e giorno del tutoraggio individuale. Per le attività opzionali è previsto, oltre al tutoraggio qui definito in termini di 35 ore suddivise in 7 giornate, un'assistenza da parte dei tutor individuati per tutta la durata dei tre mesi previsti che consistono nel controllo e nell'affiancamento durante la ricerca attiva del lavoro.

*Attività obbligatorie:* Le attività obbligatorie sono realizzate nelle prime quattro giornate di tutoraggio collettivo e nella giornata di colloquio individuale

**I giornata:** Il primo passo del percorso di tutoraggio è la valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo, seguito da un momento di confronto (focus group). Viene poi svolto un role play che simuli un percorso finalizzato all'assunzione lavorativa che prevede le seguenti tappe: dalla ricerca attiva del lavoro alla candidatura e fino al colloquio vero e proprio per valutare, con l'osservazione, le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno. Al termine è previsto un dibattito su quali sono i passaggi nodali da tenere presente per sostenere un colloquio di lavoro efficace. (5 ore)

**II giornata:** Attività finalizzate alla messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del Servizio Civile attraverso l'ausilio di strumentazioni ad hoc (es. questionari, griglie di valutazione, schede diagnostiche valutative per la standardizzazione delle competenze acquisite ai sensi della Raccomandazione europea 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006). Al termine della giornata viene chiesto a ciascun candidato di fare una ricognizione dei titoli posseduti e delle esperienze svolte, compilando un'apposita scheda di raccolta da portare all'incontro successivo (5 ore).

**III giornata:** Durante la terza giornata di tutoraggio collettivo è previsto il coinvolgimento dei volontari nella stesura del curriculum vitae attraverso lo strumento dello Youthpass o, nel caso dei cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea. Verrà pertanto svolto un laboratorio dedicato alla compilazione del curriculum vitae affiancato alla ricerca attiva di lavoro attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme sul web e sui social network. Tutte le attività descritte durante la terza giornata prevedranno l'affiancamento di tutor alla pari, ovvero ragazzi che hanno precedentemente svolto il Servizio Civile. (5 ore)

**IV giornata:** Durante questa giornata saranno forniti adeguati strumenti finalizzati al riscontro delle criticità in ogni fase laboratoriale svolta nelle giornate precedenti. Inoltre è prevista una formazione diretta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso un percorso che parte dalle nozioni normative di base degli stessi, passando per la conoscenza pratica della specifica burocrazia, fino alla concretizzazione dell'inserimento lavorativo. (5 ore)

**Documenti a corredo del tutoraggio collettivo:** 1. Questionario biografico-professionale; 2. Questionario di bilancio delle competenze; 3. Griglie di valutazione; 4. Scheda diagnostico-valutativa; 5. Scheda di raccolta delle esperienze; 6. Scheda professionale; 7. Curriculum vitae Youthpass.

**Giornata di tutoraggio individuale:** La giornata di tutoraggio individuale viene svolta da una psicologa/tutor che ha seguito l'intero percorso di tutoraggio collettivo e ha analizzato la cartellina dell'operatore volontario contenente la documentazione raccolta. Con la documentazione, sin qui esplicitata, si occupa di analizzare insieme al ragazzo il percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa, etc. Il tutto, finalizzato a orientare le energie del ragazzo nella ricerca attiva ma consapevole di un lavoro ed al bilancio delle competenze in uscita. Particolare cura viene posta nella revisione e ottimizzazione del curriculum vitae, nella presentazione individuale e nella redazione della lettera di presentazione. (5 ore)

**Documenti a corredo del tutoraggio individuale:** 1. Lettera di presentazione; 2. Stesura del profilo dell'operatore volontario

*Attività opzionali:* Le attività opzionali si articoleranno in due giornate aggiuntive di tutoraggio.

**I giornata:** Durante la prima giornata, si indirizzeranno i volontari all'avvio operativo della ricerca del lavoro, con l'aiuto delle nuove tecnologie, sul territorio di riferimento. Dopo un excursus dei siti di maggior interesse e delle Agenzie per il lavoro attive localmente, si procede all'iscrizione del giovane sulle piattaforme di ricerca attiva di lavoro ed alla verifica delle posizioni attive interessanti. Si passa a questo punto alla preparazione della candidatura a seconda delle posizioni individuare ed alla personalizzazione della lettera di presentazione. (5 ore)

**II giornata:** Attivamente ciascun volontario sceglie e si candida consapevolmente per almeno una posizione, simula con il tutor il colloquio di lavoro e viene fornito un elenco di siti e di enti ai quali presentare il proprio CV. A seguire, si provvede a definire gli appuntamenti per la presentazione e l'iscrizione dei singoli operatori all'Agenzia per il lavoro per lo svolgimento di colloqui di accoglienza, l'analisi della domanda e la stipula del patto di lavoro. (5 ore)