



## Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

**TITOLO DEL PROGETTO:** SUD 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto SUD 2022 evidenzia la necessità di ridurre al minimo il divario digitale che è caratterizzato da due elementi: 1. Divario generazionale; 2. Divario economico-sociale.

L'obiettivo del progetto consiste nel valorizzare le risorse del territorio, favorendo il nascere di una coscienza attenta alle ricchezze naturalistiche e paesaggistiche del territorio; valorizzando e rendendo trasferibili i risultati provenienti da un lavoro di ricerca, catalogazione e classificazione dei dati territoriali, dei beni con un relativo miglioramento della loro fruizione, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.

Nell'insieme del Programma CAPITALE DIGITALE 4.0, il presente progetto mira a riqualificare zone poco valorizzate e che hanno subito, durante l'emergenza sanitaria, ripercussioni non indifferenti. Lo scopo è quello di rinfrancare la località dopo la diffusione della paura dovuta alla dichiarazione della "zona rossa" durante la pandemia. È di fondamentale importanza riqualificare un territorio che ha subito notevoli disagi, uscendo dal clima di terrore grazie alle bellezze locali, permettendo quindi una ripresa anche dal punto di vista economico. Anche Napoli necessita di interventi mirati, volti al recupero di un'immagine spesso associata al degrado e alla malavita. Il progetto vuole, insieme all'intero Programma, ridare speranza per il futuro sotto molteplici aspetti, supportando le attività già svolte dal personale e dagli operatori degli enti di accoglienza, dando attenzione particolare al territorio, monitorando costantemente le attività e mantenendo un'ottica di conservazione del patrimonio inestimabile rappresentato dai centri storici dei luoghi d'intervento.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito dei progetti:* AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO Organizzare gli ambienti: sistemazione materiale, predisposizione strumenti, preparazione segni di accoglienza. CONOSCERSI PER CONOSCERE Affiancare gli insegnanti e gli esperti (psicologi) nell'attivare esperienze e test di conoscenza di sé e di valorizzazione delle esperienze. Essere disponibili all'ascolto e al dialogo educativo e favorire una visione positiva di sé. STARE AL PASSO E RECUPERARE Aiutare i ragazzi nella realizzazione dei compiti scolastici, sollecitando la partecipazione e suscitando motivazione e interesse. APPRENDIMENTI ALTERNATIVI Preparare le attività: organizzazione degli ambienti, degli elenchi, degli strumenti (libri, materiale didattico e di cancelleria, hardware e software) necessari all'organizzazione dei diversi laboratori.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

SU00123 ARES - NAPOLI VIA MEDINA- CODICE SEDE 158117

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti totali: n. 17, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le attività del progetto di Servizio Civile Universale proposto é in linea con le motivazioni e indicazioni legislative e punta al coinvolgimento dei giovani volontari selezionati in tutte le attività utili alla conoscenza e all'approfondimento della Rete Nazionale del Servizio Civile Universale dal Dipartimento alle sue espressioni significative. La partecipazione e frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti sono elementi distintivi della capacità di partecipazione e coinvolgimento dei volontari. I volontari in Servizio Civile saranno impegnati in attività sociali articolate su turni di servizio al fine di una corretta attuazione degli interventi programmati. I volontari si impegnano come l'ente di garantire e rispettare i dettami della Carta Etica e i regolamenti dei rispettivi settori di impiego, favorendo sempre il rispetto reciproco e l'integrazione, impegnandosi a rispettare l'obbligo alla riservatezza in merito ai dati sensibili trattati. Ai volontari sarà richiesta la flessibilità oraria a svolgere il servizio sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane e la disponibilità allo svolgimento del servizio anche di sabato e festivi (se necessario allo svolgimento delle attività, avendo sempre garanzia del rispetto dell'orario di impiego, del ruolo di supporto e mai sostitutivo, e delle mansioni previste dalle attività progettate).

Giorni di servizio settimanali: 5 giorni

Orario: 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO

*Eventuali tirocini riconosciuti:* NO

*Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:* Al termine dello svolgimento del Servizio Civile Universale, Ares rilascerà a ciascun volontario la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE – utili ai fini del curriculum vitae – in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio. Ares, Associazione ricerca e sviluppo, già ente di formazione, ha stipulato un accordo con PSB Srl, Ente di formazione professionale accreditato Regione Campania N° 01404/11/06 – Agenzia per il Lavoro dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (F839S012963/A399F013241) Accreditata (con N° 01404/11/06) come Agenzia di Intermediazione (art. 4) all'Albo Informatico presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e all'Albo Informatico della Regione Campania. Con riferimento al processo di individuazione e validazione e alla procedura di certificazione, l'accordo Ares – PSB Srl assicura questi standard minimi:

1. Individuazione ed evidenza delle competenze del volontario riconducibili a una o più qualificazioni; per gli apprendimenti non formali, analisi e documentazione dell'esperienza di apprendimento;
2. Valutazione: fase finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze riconducibili a una o più qualificazioni;
3. Attestazione: fase finalizzata al rilascio di documenti di validazione o certificati che documentino competenze individuate e validate o certificate e riconducibili a una o più certificazioni
4. Adozione di misure personalizzate di informazione e orientamento in favore dei volontari al termine del Servizio Civile.

Con riferimento all'attestazione, sia al termine dei servizi di individuazione e validazione, sia al termine dei servizi di certificazione, l'accordo Ares – PSB assicura quali standard minimi:

- La presenza nei documenti di validazione e nei certificati rilasciati dei seguenti elementi minimi: a. Dati anagrafici del destinatario; b. Dati dell'ente certificatore, dell'ente proponente il progetto e della sede di svolgimento con indicazione dei tempi, delle mansioni e delle attività svolte, dei ruoli ricoperti e delle competenze acquisite, indicando, per ciascuna di esse, la denominazione, il repertorio e le qualificazioni di riferimento.

Per la Formazione Generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n° 13): - Competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e di quello degli altri all'interno dell'ente di riferimento; - Competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa; - Competenze relative alle attività svolte nell'ambito del progetto di Servizio Civile Universale. Per la Formazione Specifica verranno certificate: - Competenze comunicativo-relazionali; - Competenze interpersonali, personali, sociali e civiche. In relazione al bando Servizio Civile Digitale, saranno certificate, oltre alle competenze sopra descritte, le competenze digitali così dettagliate: - Fondamenti dell'ICT; - Navigazione web; - Comunicazione e collaborazione in rete; - Sicurezza informatica; - Elaborazione testi; - Utilizzo dei fogli di calcolo; - Presentazioni digitali.

Saranno, inoltre, certificate dai consulenti-formatori in sicurezza sui luoghi di lavoro (il prof. ing. Pasquale Natale e la dott.ssa Angela Volpe) le competenze di base nella "sicurezza sui luoghi di lavoro", spendibili nelle future esperienze lavorative.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Ai giovani candidati volontari non saranno richiesti requisiti specifici diversi rispetto a quelli previsti dal bando. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo o simile settore d'impiego. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto. Disponibilità oraria per l'espletamento del servizio. Esperienze di volontariato e/o impegno civico.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione della formazione specifica:* La Formazione Specifica è effettuata presso la sede dell'ente proponente il progetto, Ares, sita in Viale Campi Flegrei, 41, Napoli - 80124

*Tecniche e metodologie di realizzazione:* La formazione specifica dei/delle volontari/e si articolerà in: - Un percorso formativo incentrato principalmente sulle tematiche relazionali e sulle dinamiche di gruppo; - Una fase di addestramento/conoscenza del contesto in cui si svolge il progetto. Per conseguire gli obiettivi formativi, verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei volontari basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza. Le metodologie utilizzate saranno: 1. Lezione partecipata che consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche; 2. Lezione frontale finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base; 3. Learning by doing; apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di role playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi; 4. Casi studio finalizzati a esemplificare le buone prassi; 5. Formazione a distanza con moduli formativi erogati in FAD tramite un'apposita piattaforma di e-learning.

*Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:* La formazione specifica riservata ai volontari in Servizio Civile sarà modulare e svolta secondo le indicazioni del Bando. Oltre alle 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, saranno previste 42 ore erogate dall'Ente. Ai volontari sarà illustrato il contesto in cui essi andranno ad operare, il tipo di situazioni e di realtà territoriali con cui si dovranno confrontare, le esigenze degli utenti/fruitori. Con la formazione specifica si cercherà di preparare al meglio i volontari in Servizio Civile al tipo di esperienza che dovranno svolgere, facendo leva sia sulle risorse dell'Ente, e quindi i soci e i propri volontari, sia sulla possibilità offerta dagli altri enti partner di mettere a disposizione le proprie risorse di conoscenza attraverso cui costruire percorsi formativi tematici il cui obiettivo è quello di trasferire competenze specifiche ai volontari che presentano uno stesso fabbisogno formativo.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:** SCD – CAPITALE DIGITALE 4.0

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

D- Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani con minori opportunità: NO

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata*

- Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: NO
- Certificazione. Specificare la certificazione richiesta: NESSUNA

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:* NESSUNA

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: NESSUNA

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: NESSUNA

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio si svolgerà negli ultimi 3 mesi del Servizio Civile, in conclusione del percorso portato avanti dai volontari. Lo stesso si svolgerà presso la sede dell'ente capofila Ares - Associazione ricerca e sviluppo: viale Campi Flegrei 41, Napoli (NA) - 80124. Saranno organizzate aule di massimo 30 volontari alla volta, calendarizzati in fase successiva, fermo restando la possibilità di classi organizzate di sabato, per un corrispettivo di 30 ore di tutoraggio collettivo, suddivise in 6 giornate, dettagliate nei paragrafi 21.2 e 21.3. Le ore di tutoraggio individuale saranno 5, ogni volontario sarà convocato tramite email dal tutor per un colloquio individuale, nella email di convocazione saranno indicate ora e giorno del tutoraggio individuale. Per le attività opzionali è previsto, oltre al tutoraggio qui definito in termini di 35 ore, suddivise in 7 giornate, un'assistenza da parte dei tutor individuati per tutta la durata dei tre mesi previsti che consistono nel controllo e nell'affiancamento durante la ricerca attiva del lavoro.

*Attività obbligatorie:* Le attività obbligatorie sono realizzate nelle prime quattro giornate di tutoraggio collettivo e nella giornata di colloquio individuale.

**I giornata:** Il primo passo del percorso di tutoraggio è la valutazione preliminare di ciascun operatore volontario attraverso un momento di presentazione al gruppo, seguito da un momento di confronto (focus group). Viene poi svolto un role play che simuli un percorso finalizzato all'assunzione lavorativa che prevede le seguenti tappe: dalla ricerca attiva del lavoro alla candidatura fino al colloquio vero e proprio per valutare, con l'osservazione, le dinamiche e le caratteristiche di ciascuno. Al termine è previsto un dibattito su quali sono i passaggi nodali da tenere presente per sostenere un colloquio di lavoro efficace (5 ore).

**II giornata:** Attività finalizzate alla messa in trasparenza delle competenze acquisite durante l'esperienza del Servizio Civile attraverso l'ausilio di strumenti ad hoc (ad es. questionari, griglie di valutazione, schede diagnostiche valutative per la standardizzazione delle competenze acquisite ai sensi della Raccomandazione europea 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006). Al termine della giornata viene chiesto a ciascun candidato di fare una ricognizione dei titoli posseduti e delle esperienze svolte, compilando un'apposita scheda di raccolta da portare all'incontro successivo. (5 ore)

**III giornata:** Durante la terza giornata di tutoraggio collettivo è previsto il coinvolgimento dei volontari nella stesura del curriculum vitae attraverso lo strumento dello Youthpass o, nel caso dei cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea. Verrà pertanto svolto un laboratorio dedicato alla compilazione del curriculum vitae affiancato alla ricerca attiva di lavoro attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme su web e sui social network. Tutte le attività descritte durante la terza giornata prevedranno l'affiancamento di tutor alla pari, ovvero ragazzi che hanno precedentemente svolto il Servizio Civile. (5 ore)

**IV giornata:** Durante questa giornata saranno forniti adeguati strumenti finalizzati al riscontro delle criticità in ogni fase laboratoriale svolta nelle giornate precedenti. Inoltre è prevista una formazione diretta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro attraverso un percorso che parte dalle nozioni normative di base degli stessi, passando per la conoscenza pratica della specifica burocrazia, fino alla concretizzazione dell'inserimento lavorativo. (5 ore)

**Documenti a corredo del tutoraggio collettivo:** 1. Questionario biografico-professionale; 2. Questionario bilancio delle competenze; 3. Griglie di valutazione 4. Scheda diagnostica valutativa; 5. Scheda di raccolta delle esperienze; 6. Scheda professionale; 7. Curriculum vitae Youthpass.

**Giornata di tutoraggio individuale:** La giornata di tutoraggio individuale viene svolta da una psicologa/tutor che ha seguito l'intero percorso di tutoraggio collettivo e ha analizzato la cartellina dell'operatore volontario contenente la documentazione raccolta. Con la documentazione, sin qui esplicitata, si occupa di analizzare insieme al ragazzo il percorso svolto, il punto di partenza, il punto di arrivo, le competenze acquisite, quelle da acquisire, punti di forza e di debolezza, l'aspettativa, etc. Il tutto, finalizzato a orientare le energie del ragazzo nella ricerca attiva ma consapevole di un lavoro ed al bilancio delle competenze in uscita. Particolare cura viene posta nella revisione ed ottimizzazione del curriculum vitae, nella presentazione individuale e nella redazione della lettera di presentazione. (5 ore)

**Documenti a corredo del tutoraggio individuale:** 1. Lettera di presentazione; 2. Stesura del profilo dell'operatore volontario